

iscrizione

[anagrafica]

Corso Introduzione alle ISO 9001		
Modulo/i		
Ragione Sociale Azienda		Partita IVA
Indirizzo sede legale		
Indirizzo sede operativa		
Indirizzo spedizione fattura		
Settore merceologico		Nr. Dipendenti
Tel.	Fax	E-mail
Amministrazione		E-mail
Referente formazione		E-mail
Partecipante al corso		E-mail
Data e luogo di nascita del partecipante		
Ruolo in azienda del partecipante		Cod. fiscale
Dati banca d'appoggio		ABI CAB

[condizioni economiche]

Quota prevista €		+ IVA 20%
-------------------------	--	------------------

La presente iscrizione ha valore di impegno alla partecipazione al corso, a fronte della quale verrà emessa regolare fattura. Centro Servizi PMI provvederà, almeno 6 giorni prima dell'inizio del corso, a confermarne l'avvio con tutti i dettagli necessari per la partecipazione.

Centro Servizi PMI si impegna a comunicare eventuali variazioni o rinvii del calendario.

In caso di rinuncia o di impossibilità a partecipare, l'azienda/il partecipante si impegna ad informare Centro Servizi PMI a mezzo fax entro i 5 giorni antecedenti la data di inizio del corso.

Se tali termini non verranno rispettati:

- fino a 3 giorni prima dell'inizio del corso sarà fatturato il 50% della quota d'iscrizione al corso
- nei 2 giorni precedenti l'inizio del corso sarà fatturato l'intero ammontare della quota.

[modalità di pagamento]

Il pagamento dovrà avvenire tramite R.I.BA. a 30 gg data fattura fine mese

[privacy]

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali conferiti sono utilizzati ai fini della migliore organizzazione e realizzazione del corso prescelto. Per tale finalità non occorre il consenso dell'interessato (art. 24 D. Lgs. cit.).

Solo con l'espresso consenso dell'interessato, da esprimersi nello spazio "liberatoria privacy", i dati saranno utilizzati per l'invio di materiale informativo o promozionale.

In ogni momento è possibile esercitare i diritti previsti dal Codice a favore dell'interessato (art. 7 e ss D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: ad esempio, accesso, aggiornamento, rettificazione, integrazione, ecc.), ed in particolare chiedere di non ricevere ulteriore materiale o di essere cancellato dall'archivio rivolgendosi a:

Centro Servizi PMI Soc. Cons. a r.l. - Sede Amministrativa - Via Aristotele, 109 - 42122 Reggio Emilia, oppure a privacy@cspmi.it

[firma dell'azienda]

[liberatoria privacy]

[timbro]

[all'azienda verrà inviata la conferma dell'avvio del corso tramite fax]